

بی‌دل سی‌شلوو

# گوش دادن مؤثر در کلاس درس

بابک همتیان - روان‌شناس



اگرچه مطالعه‌ی شخصی بخش مهمی از فرآیند آمادگی تحصیلی را تشکیل می‌دهد، نقش کلاس در یادگیری مباحث بسیار حائز اهمیت است. پژوهش‌ها نشان می‌دهند که حضور بیشتر در کلاس درس، حتی اگر فهم صحبت‌های مدرس دشوار باشد یا کلاس توسط داوطلبان، کم فایده ارزیابی شود، با نمره‌ی بالاتر و درک بهتر مطالب ارتباط نیرومندی دارد. از جمله عناصر حیاتی برای استفاده‌ی مناسب از کلاس‌های آموختن شیوه‌ی «**گوش دادن فعال**» است. در این شیوه شوننده پذیرای منفعل اطلاعات نیست؛ بلکه می‌کوشد با مباحث درس درگیر شود و چیزی بر دانسته‌های قبلی خویش بیفاید. یکی از راههای تحریک گوش‌دادن فعال تلاش برای پیش‌بینی صحبت‌های مدرس است. از راههای دیگر می‌توان به جستجو برای معانی عمیقتر در مباحثی که استاد مطرح می‌کنند، وجود دارد. برخی از راههای این تأثیرگذاری بیشتر عبارتند از: فکر کردن به کاربردهای احتمالی آنها در مشکلات روزمره و تلاش برای ارتباط دادن موضوعات با دانسته‌های قبلی ا.

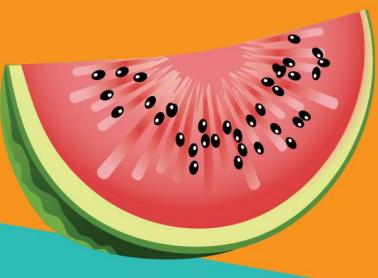
**خوگیری** - فرآیندی که طی آن توجه به جنبه‌ی خاصی از محیط اطراف کم می‌شود - اصلیترین عامل کاهش بازده داوطلبان در کلاس درس است. برخی نشانه‌ها شروع این فرآیند را هشدار می‌دهند. برای مثال هنگامی که حواس به صدای زینهای (مانند صدای پنکه ی سقفی) پرت می‌شود یا فرد به ناگاه درمی‌یابد که از چند دقیقه‌ی گذشته‌ی کلاس چیزی به خاطر نمی‌آورد، خوگیری تأثیرگذاری خود را آغاز کرده است. برای مقابله با اثرات این فرآیند علاوه بر گوش دادن فعال که پیشتر مورد بحث قرار گرفت، تکنیک‌های دیگری نیز قابل به کارگیری هستند. برای مثال اگر صدای مدرس یکنواخت است، میتوان همزمان با توجه به مطالب، تمرکز را از صدای او برگرفت و به جنبه‌ی های دیگری از رفتار وی (مانند حرکات دست یا بدن) که تغییرپذیرتر هستند، انتقال داد. گاهی حتی بستن چشم‌ها برای چند لحظه و کشیدن چند نفس عمیق نیز میتوان تا حدی اثرات خوگیری را برطرف کند.

پرسش از مدرسان شیوه‌ی بسیار مناسبی برای افزایش بازده در کلاس درس است. این کار به روش‌های مختلفی بر فرآیند یادگیری اثر می‌گذارد: از سویی برای ارائه‌ی یک پرسش مناسب لازم است نه تنها بر اطلاعات ارائه شده، بلکه بر مباحثی نیز که جای خالیشان احساس می‌شود، تمرکز شود و این امر علاوه بر عمیقتر کردن یادگیری، درگیر شدن بیشتر داوطلب را در فرآیند تدریس دری دارد. از سوی دیگر پرسش‌ها با روشنتر کردن نکات درسی و تحریک مدرس برای مشخص کردن بخش‌های مهم‌تر مسأله نقش به سزاگی در توانایی پاسخ‌گویی به پرسش‌ها دارند. البته لازم است هدف از ارائه‌ی پرسش، یادگیری بیشتر باشد. پرسش‌هایی که برای خودنمایی پرسیده شوند، تأثیری در فرآیند آموزش ندارند.

بر نکته‌های یادشده مبتنی  
بر شیوه‌های  
درست خلاصه  
برداری است که در  
نوشتارهای آینده  
به تفصیل پیرامون  
اصول آن با شما سخن  
خواهیم گفت.

بنابر یافته‌های پژوهشی، یادداشت برداری از دروس دشوار میزان یادگیری و یادآوری را در داوطلبان متوجه و قوی به میزان قابل توجهی افزایش میدهد؛ در حالی که این داوطلبان بهتر است برای درسهای آسان از یادداشت برداری خودداری کنند و توان خود را برای تمرکز بر صحبت‌های مدرسین به کارگیرند. بدیهی است دروس آسان و دشوار تعريف مشخصی ندارند و بسته به توانایی‌های فردی تغییر می‌کنند. در مقایسه با داوطلبان قوی و متوجه، شرکت کنندگان ضعیف در هر دو حالت از برداشتن یادداشت سود میبرند. در این میان کیفیت یادداشت‌ها نیز از اهمیت زیادی برخوردار است. داوطلبان به طور میانگین تنها ۴۰ درصد از ایده‌های اساسی را در هر کلاس یادداشت برداری میکنند. برای بهتر کردن این آمار لازم است به نشانه‌هایی که از اهمیت یک مطلب حکایت دارند، توجه بیشتری کرد. از جمله‌ی این موضوعات این نشانه‌ها می‌توان به تکرار یک نکته توسط مدرس، مدت زمانی که به توضیح آن اختصاص داده می‌شود و جملاتی مانند «در آینده باز هم به این موضوع پرخواهیم خورد» اشاره کرد. تعارف، فرمول‌ها، مباحثی که با رسم نمودار توضیح داده می‌شوند و جملاتی که «ساختمان علی» (تأثیر یک پدیده را بر پدیده‌ای دیگر نشان می‌دهند) دارند، صرف نظر از وجود نشانه‌های یادداشت‌ها باید در یادداشت‌ها آورده شوند. در متن یادداشت‌ها می‌توان از رنگ‌های مختلف برای تفکیک موضوعات از نظر میزان اهمیت استفاده کرد. اغلب رنگ قرمز به دلیل تحریک بینایی بیشتر برای مهترین مباحث قابل استفاده است. هم‌چنین لازم است از طریق اندازه‌ی دستخط یا محل شروع به نوشتن در هر خط، به خوبی مشخص شود کدام عنوان یا نکته زیرمجموعه‌ی کدام عنوان یا نکته‌ی دیگر است. لازم به یادآوری است که در این فرآیند بازنویسی دقیق جملات مدرس نه تنها سودمند نخواهد بود، بلکه تأثیر مختربی بر یادگیری مباحث دارد. داوطلب می‌پایست هریک از جملات را «**به زبان خود**» خلاصه و بازنویسی کند. با این روش در زمان لازم برای نوشتن صرفه جویی می‌شود و از این زمان میتوان برای تمرکز بیشتر بر مطالب درسی استفاده کرد. از سوی دیگر بازنویسی مباحث نیازمند سازماندهی دوباره‌ی اطلاعات در ذهن است که خود نقش مهمی را در عمیقتر کردن یادگیری و به تعویق انداختن فراموشی ایفا می‌کند. یادداشت برداری مناسب علاوه بر نکته‌های یادشده مبتنی

بر شیوه‌های  
درست خلاصه  
برداری است که در  
نوشتارهای آینده  
به تفصیل پیرامون  
اصول آن با شما سخن  
خواهیم گفت.



| معرفی آموزشی فرهنگی تاریخی |